

Higher Secondary Examination (Regular) - 2018

ब्यवसाय अध्ययन
BUSINESS STUDIES
(Hindi & English Versions)

Total Questions : 26	Total Printed Pages : 8	Time : 3 Hours	Maximum Marks : 100
----------------------	-------------------------	----------------	---------------------

11090801

निर्देश :


- सभी प्रश्न अनिवार्य हैं ।
- प्रश्न पत्र में दिये गये निर्देश सावधानीपूर्वक पढ़कर प्रश्नों के उत्तर दीजिए ।
- प्रश्न क्रमांक 1 से 5 तक वस्तुनिष्ठ प्रश्न हैं । जिसके अन्तर्गत रिक्त स्थानों की पूर्ति, सत्य/असत्य, सही जोड़ी, एक वाक्य में उत्तर, तथा सही विकल्प का चयन करना है । प्रत्येक प्रश्न 5 अंक का है ।
- प्रश्न क्रमांक 6 से 10 (अधिकतम शब्द 30) अंक - 2
- प्रश्न क्रमांक 11 से 14 (अधिकतम शब्द 75) अंक - 3
- प्रश्न क्रमांक 15 से 21 (अधिकतम शब्द 120) अंक - 4
- प्रश्न क्रमांक 22 से 26 (अधिकतम शब्द 150) अंक - 5
- प्रश्न क्रमांक 6 से 26 तक सभी प्रश्नों में आंतरिक विकल्प दिये गये हैं ।

Instructions :

- All questions are **compulsory**.
- Read the instructions of question paper carefully and answer the questions.
- Question no. 1 to 5 are objective type which contains Fill in the blanks, True / False, Match the Columns, One word answer and Choose the correct answer. Each Question is allotted 5 marks.
- Question no. 6 to 10 (Maximum limit 30 words) marks 2.
- Question no. 11 to 14 (Maximum limit 75 words) marks 3.
- Question no. 15 to 21 (Maximum limit 120 words) marks 4.
- Question no. 22 to 26 (Maximum limit 150 words) marks 5.
- Question no. 6 to 26 have internal choices.

310 / I-238

1

 P.T.O.

1 सही विकल्प चुनिए :

1×5=5

- (अ) रोजगार कार्यालय भर्ती का स्रोत है -
(i) आन्तरिक (ii) बाह्य
(iii) आन्तरिक एवं बाह्य (iv) उपर्युक्त में से कोई नहीं
- (ब) प्रबन्ध प्रक्रिया का अंतिम कार्य है -
(i) नियोजन (ii) संगठन
(iii) नियंत्रण (iv) नियुक्तिकरण
- (स) वित्त का सबसे सस्ता स्रोत है ।
(i) ऋणपत्र (ii) समता अंश पूँजी
(iii) पूर्वाधिकार अंश (iv) ऋण
- (द) भारतीय राष्ट्रीय स्टॉक विनियम की स्थापना _____ में हुई थी ।
(i) 1995 (ii) 1988
(iii) 2002 (iv) 1992
- (ई) मूल्य सूची भेजी जाती है -
(i) पूछताछ के बाद (ii) आदेश के बाद
(iii) शिकायत के बाद (iv) इनमें से कोई नहीं

Select the correct answers :

- (A) Employment office is the source of Recruitment -
(i) Internal
(ii) External
(iii) Internal and External both
(iv) None of the above
- (B) The last function of Management Process is -
(i) Planning (ii) Organising
(iii) Controlling (iv) Staffing
- (C) The cheapest source of finance is -
(i) Debenture (ii) Equity share capital
(iii) Preference share (iv) Loan
- (D) The NSEI was established in -
(i) 1995 (ii) 1988
(iii) 2002 (iv) 1992
- (E) Price list is sent -
(i) After Inquiry (ii) After Order
(iii) After Complaint (iv) None of these



2. रिक्त स्थानों की पूर्ति कीजिए :

1×5=5

- (अ) प्रबन्ध एक अदृश्य _____ है ।
(ब) श्रमिकों के समूह प्रमुख को _____ कहा जाता है ।
(स) अन्तर्राष्ट्रीय परिवेश सदैव _____ रहता है ।
(द) नियोजन _____ के बारे में सोचने की प्रक्रिया है ।
(ई) भर्ती के पश्चात _____ प्रक्रिया प्रारम्भ की जाती है ।

Fill in the blanks :

- (A) Management is an intangible _____.
(B) The group leader of worker is called _____.
(C) International Environment is always _____.
(D) Planning is the process of thinking about _____.
(E) The _____ process starts after recruitment.

3. एक शब्द / वाक्य में उत्तर दीजिए :

1×5=5

- (अ) समविच्छेद विश्लेषण क्या है ?
(ब) ऋणपत्रों का निर्गमन कब लाभप्रद रहता है ?
(स) देश का सबसे बड़ा स्टॉक एक्सचेंज कौन-सा है ?
(द) आदेशानुसार माल न होने की दशा में कौन-सा पत्र लिखा जाता है ?
(ई) प्रबन्ध का आधुनिक कार्य क्या है ?

Answer the following in one word / one sentence :

- (A) What is break even analysis ?
(B) When issuing of Debenture is beneficial ?
(C) Which is the greatest Stock Exchange of the country ?
(D) Which letter is written for goods which are not according to order ?
(E) What is called the modern function of Management ?

310 / I-238

3



P.T.O.

4 सत्य / असत्य में उत्तर दीजिए :

1×5=5

- (अ) प्रबन्ध के सिद्धान्त "सामान्य मार्गदर्शन" है ।
(ब) भारत में नई आर्थिक नीति 1991 में लागू की गई थी ।
(स) नियोजन निर्णयन प्रक्रिया को सुविधाजनक बनाता है ।
(द) प्रशिक्षण एवं विकास में कोई अन्तर नहीं है ।
(ई) नियंत्रण एक सतत जारी रहने वाली प्रक्रिया नहीं है ।

Write True / False :

- (A) Principles of Management are "general guidelines".
(B) The New Economic Policy was implemented in 1991.
(C) Planning facilitates Decision Making.
(D) There is no difference between Training and Development.
(E) Controlling is not a continuous process.

5 सही जोड़ियाँ बनाइए :

1×5=5

अ

ब

- (अ) लाभ
(ब) प्राथमिक बाजार
(स) तकादे का पत्र
(द) नियोजन प्रक्रिया
(ई) प्रशासनिक कार्य

- (i) नये निर्गमन
(ii) विक्रेता
(iii) उपक्रम की मजबूती का मापदण्ड
(iv) वित्तीय कार्य
(v) विकल्प का चयन

Match the columns :

A

B

- (A) Profit
(B) Primary market

- (i) New Issues
(ii) Soliar

6. वैश्वीकरण के दो लाभ लिखिए । 2
Write the two advantages of globalisation.
अथवा / OR
निजीकरण के दो लाभ लिखिए ।
Write the two advantages of privatization.
7. उदारीकरण से क्या आशय है ? 2
What is meant by Liberalization ?
अथवा / OR
वैश्वीकरण से क्या आशय है ?
What is meant by Globalisation ?
8. व्यावसायिक वातावरण की विशेषताएँ लिखिए । (कोई दो) 2
Write two characteristics of Business Environment.
अथवा / OR
उदारीकरण की दो विशेषताएँ लिखिये ।
Write two characteristics of Liberalisation.
9. समाचार पत्रों से विज्ञापन के क्या लाभ हैं ? (कोई दो) 2
What are the advantages of advertisement in News Papers ? (any two)
अथवा / OR
लेबलिंग के लाभ बताइए । (कोई दो)
State the advantages of labelling. (any two)
10. उपभोक्ता किसे कहते हैं ? 2
What is a consumer ?
अथवा / OR
'इको-मार्क' स्कीम क्या है ?
What is Eco-Mark scheme ?
11. प्रबन्ध की कोई तीन सीमाएँ समझाइए । 3
Explain any three limitations of Management.
अथवा / OR
प्रबन्ध का महत्व बतलाइये । (कोई तीन)
Write the importance of management. (any three)



- 12 प्रशासन एवं प्रबन्ध में कोई तीन अन्तर समझाइये । 3
Explain any three differences between Administration and Management.
अथवा / OR
प्रबन्ध और संगठन में कोई तीन अन्तर बताइये ।
Explain any three differences between Management and Organisation.
- 13 वैज्ञानिक प्रबन्ध के कोई तीन सिद्धान्त लिखिए । 3
Write any three principles of Scientific Management.
अथवा / OR
प्रबन्ध के सिद्धान्त की प्रकृति लिखिए । (कोई तीन)
Write nature of principles of Management. (any three)
- 14 टेलर एवं फेयोल के सिद्धान्त में तीन असमानताएँ बताइये । 3
State any three dissimilarities between principles of Taylor and Fayol.
अथवा / OR
समय अध्ययन एवं गति अध्ययन में अन्तर बताइये । (कोई तीन)
Explain difference between Time Study and Motion Study. (any three)
- 15 रेखा संगठन तथा कर्मचारी संगठन में अन्तर दीजिए । (कोई चार) 4
Differentiate between Line and Staff Organisation. (any four)
अथवा / OR
अधिकार एवं उत्तरदायित्व में अन्तर दीजिए । (कोई चार)
Describe the difference between Authority and Responsibility. (any four)
- 16 अधिकार अन्तरण का महत्व बताइये । (कोई चार) 4
Explain the importance of delegation of authority. (any four)
अथवा / OR
विकेन्द्रीकरण का महत्व बताइये । (कोई चार)
Explain the importance of decentralisation. (any four)



- 17 एक अच्छे नेता के कोई चार गुण लिखिए । 4
Write any four qualities of a good leader.
अथवा / OR
निर्देशन के महत्व बताइये । (कोई चार)
Explain the importance of directions. (any four)
- 18 प्रबन्ध एवं नेतृत्व में अन्तर बताइये । (कोई चार) 4
Differentiate between Management and Leadership. (any four)
अथवा / OR
औपचारिक एवं अनौपचारिक सम्प्रेषण में अन्तर बताइए । (कोई चार)
Differentiate between Formal and Informal Communication. (any four)
- 19 कार्यशील पूँजी को प्रभावित करने वाले घटकों को बताइए । (कोई चार) 4
Describe the factors affecting working capital. (any four)
अथवा / OR
वित्तीय नियोजन के महत्व को समझाइए । (कोई चार)
Describe the importance of financial planning. (any four)
- 20 कीमत निर्धारण को प्रभावित करने वाले घटक बताइए । (कोई चार) 4
Describe the factors affecting the price determination. (any four)
अथवा / OR
विपणन मिश्रण को प्रभावित करने वाले तत्वों को समझाइए । (कोई चार)
Explain the factors affecting marketing mixture. (any four)
- 21 उपभोक्ताओं की किन्हीं चार समस्याओं को बताइये । 4
Describe any four problems of consumers.
अथवा / OR
उपभोक्ताओं के संरक्षण हेतु बनाए गये चार अधिनियमों के नाम बताइए ।
Name four Acts enacted for protection of consumers.



- 22 अष्ट नियोजन के कोई पाँच लक्षण लिखिए । 5
Write any five characteristics of good planning.
अथवा / OR
नियोजन के घटकों को समझाइये । (कोई पाँच)
Explain the components of planning. (any five)
- 23 पत्ती के किन्हीं पाँच आंतरिक स्रोतों को समझाइये । 5
Explain any five internal sources of recruitment.
अथवा / OR
प्रशिक्षण की आवश्यकता को समझाइए । (कोई पाँच)
Describe the need of training. (any five)
- 24 प्रभावशाली नियंत्रण प्रणाली के आवश्यक तत्व बताइए । (कोई पाँच) 5
State the essential elements of an Effective Control System. (any five)
अथवा / OR
नियंत्रण की सीमाएँ बताइए । (कोई पाँच)
Describe the limitations of Control. (any five)
- 25 प्राथमिक बाजार एवं द्वितीयक बाजार में अन्तर बताइए । (कोई पाँच) 5
Distinguish between Primary Market and Secondary Market ? (any five)
अथवा / OR
पूंजी बाजार के उपकरणों की विवेचना कीजिए ।
Describe the instruments of Capital Market.
- 26 एक आदर्श व्यापारिक पत्र के गुणों को समझाइये । (कोई पाँच) 5
Describe the essentials of Ideal Business Letter. (any five)
अथवा / OR
मै. विवेक प्रकाशन, इन्दौर की ओर से विमल बुक डिपो, जबलपुर को बकाया धनराशि के भुगतान के लिये तक्रारे का अन्तिम पत्र लिखिए ।
Write a final dunning letter on behalf of M/s. Vivek Prakashan, Indore to Vimal Book Depot, Jabalpur for the payment of outstanding amount.

